

Formulaire de demande d'aide

Dispositif d'aide aux projets culturels

Où faire parvenir votre dossier ?

L'original du formulaire, accompagné des pièces justificatives demandées, doit être transmis par courrier et par mail aux coordonnées ci-dessous, à l'attention de :

Madame la Présidente de l'association de préfiguration Pour un Elan Culturel
Communauté de communes Elan Limousin Avenir Nature
13, rue Guy Lussac
87 240 AMBAZAC
a.zharova@elan87.fr

Personne à contacter pour toute information

Anastasiia ZHAROVA
05 55 56 04 84
a.zharova@elan87.fr

Intitulé du projet (à remplir par le demandeur)

--

Identification de la structure maitre d'ouvrage, sollicitant une subvention

Raison sociale			
Statut juridique :			
Année de création			
N° SIRET			
Adresse complète du siège social			
N° Téléphone			
Adresse mail			
Nombre de salariés		Dont nombre d'ETP	
Activités proposées par la structure			
Clientèles/usagers			
Représentant Légal	NOM :		
	Prénom :		
	Fonction		
Responsable du projet	NOM :		
	Prénom :		
	Fonction :		
	N° téléphone mobile :		
	Adresse mail :		

Présentation de l'action envisagée

Localisation de l'action	Précisez la/les commune(s) concernée(s)
	Précisez les lieux / sites où se déroulera votre action (ex. salle polyvalente, parc.....)
Date de début	
Date de fin	

Typologie de l'action envisagée <i>(plusieurs choix possibles)</i>	☐ Programmations artistiques (festivals, concerts, expositions, projections cinématographiques, conférences...) ; ☐ Résidences d'artistes ; ☐ Production d'oeuvres cinématographiques et d'enregistrements sonores ; ☐ Actions collectives de professionnalisation et de mise en réseau des acteurs culturels : rencontres professionnelles, formations, temps d'échanges de savoir-faire... ☐ Projets d'investissement mutualisé entre plusieurs structures : achat de matériel scénique, de sonorisation, signalétique, communication... ☐ Projets incluant une action pédagogique artistique ponctuelle ☐ Autres : à préciser :
Présentation de l'action	<i>Présentez le contenu de votre action, son déroulé, les horaires pratiqués d'ouverture au public, les partenariats engagés, les mutualisations envisagées, la communication effectuée, la programmation proposée, les artistes/compagnies programmés...</i>

Résultats attendus	Typologie du public attendu	
	Quantité de public attendu	
	Autres résultats attendus	

CRITERES D'ELIGIBILITE	
Critères obligatoires	<i>Pour les actions de diffusion culturelles renouvelées chaque année</i> Présentez les nouveautés proposées par la présente action par rapport aux éditions précédentes, en terme de programmation, de services...
	De quelle manière et sur quels supports de communication utilisez-vous la marque Monts du Limousin dans le cadre de la mise en œuvre de la présente action ?
	De quelle manière la présente action est-elle éco-responsable ? (en matière de tri des déchets, de réduction du gaspillage, de réduction des émissions de CO2, de gestion raisonnée de l'eau, de réduction des polluants ...)
	Quelle(s) entreprise(s) implantée(s) sur le territoire de la Communauté de communes ELAN, faites-vous travailler dans le cadre de la mise en œuvre de la présente action ?

Critères bonifiés	La présente action est-elle accessible aux publics en difficulté ? Si oui, à quel public ? et de quelle manière ?	Non concerné
		☐
	Avez-vous impliqué la population locale dans l'organisation de la présente action ou sera-t-elle impliquée dans sa mise en oeuvre ? Si oui, de quelle manière ?	Non concerné
		☐
	L'action présentée met-elle en valeur le patrimoine du territoire, ses ressources ou ses savoir-faire ? Si oui, de quelle manière ?	Non concerné
		☐
	Avez-vous recourt prioritairement aux produits locaux dans l'organisation de l'action présentée ? Si oui, de quelle manière ?	Non concerné
		☐
	La mise en œuvre de l'action présentée implique t'elle d'autres structures implantées sur le territoire ? Si oui, lesquelles ?	Non concerné
		☐

Dépenses prévisionnelles liées à l'action présentée et plan de financement

Dépenses prévisionnelles		Financements prévisionnels	
Nature des dépenses	Montants TTC (€)	Nature	Montants (€)
		Autofinancement	
		Recettes générées par l'action	
		Emprunt	
		Aides publiques sollicitées	
		Etat	
		Région	
		Département	
		Communauté de communes ELAN	
		Autres financeurs publics :	
		Aides privées	
		Mécénat	
		Sponsoring	
Total des dépenses		Total	

Engagement du demandeur

☐ **Je demande** à bénéficier d'une aide de € au titre du dispositif d'aides aux projets culturels

J'atteste sur l'honneur :

- ☐ Ne pas avoir sollicité pour le même projet / les mêmes investissements, une aide autre que celle(s) indiquée(s) sur le présent formulaire de demande d'aide,
- ☐ L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire, ses annexes et les pièces jointes,

☐ **Je m'engage, sous réserve de l'attribution de l'aide, à :**

- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile par les services compétents, pour instruire ma demande d'aide ;
- Informer l'association de préfiguration « Pour Un Elan Culturel » de toute modification relative à ma situation, la raison sociale de ma structure, aux engagements ou au projet ;
- Signaler à l'association de préfiguration « Pour Un Elan Culturel » toute erreur que je constatera dans le traitement de ma demande ;
- Permettre / faciliter l'accès à ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant trois années à compter du paiement final de l'aide ;
- Respecter toute obligation réglementaire européenne, nationale et régionale s'imposant à mon projet ;

- Détenir, conserver, fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'action, demandé par l'autorité compétente, pendant trois années à compter de la date du paiement final de l'aide (factures, relevés des comptes bancaires, ...) ;
- Communiquer le montant réel des recettes perçues à l'association de préfiguration « Pour Un Elan Culturel » dans le cadre de l'action présentée ;
- Maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements matériels ayant bénéficié des aides pendant une durée de 5 ans à compter du paiement final de l'aide.

☐ **Je suis informé(e)**

- Qu'en cas d'irrégularité et de non-respect de mes engagements, le remboursement des sommes indûment perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur ;
- Que l'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon dossier de demande d'aide. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser à l'Association de préfiguration Pour Un Elan Culturel, 13 rue Guy Lussac 87 240 AMBAZAC.

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration :

☐ J'autorise,

☐ Je n'autorise pas,

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de mon dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

Fait à :	le :
NOM, Prénom, qualité et signature de représentant légal de la structure :	Cachet du demandeur :

Liste des pièces justificatives à fournir à l'appui de votre demande d'aide

Pièces à fournir	Pièces jointes
------------------	----------------

Justificatifs liés au présent formulaire et annexes

Exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé	☐
Tout document permettant de s'assurer que le demandeur a obtenu la participation des financeurs publics prévus dans le plan de financement.	☐
Tout document permettant de s'assurer que le demandeur a obtenu les contributions privées (dons, mécénat...) prévues dans le plan de financement	☐
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles : devis, contrat, ou toute pièce équivalente justifiant le lien entre la nature de la dépense et le montant estimé (<i>facture d'une précédente action, extrait de catalogue, ...</i>)	☐

Justificatifs relatifs au demandeur

Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET (<i>de moins de trois mois</i>)	☐
Statuts approuvés/déposés en Préfecture	☐
Récépissé de déclaration en Préfecture	☐
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement et autorisant le Président à solliciter la subvention au titre du dispositif d'aides aux projets culturels	☐
Liste des membres du conseil d'administration	☐
Bilans et comptes de résultats des 2 dernières années	☐
Documents de communication (<i>affiches, flyers etc...</i>) présentant entre autres la programmation liée à la présente action	☐

Cette liste de pièce n'est pas exhaustive. Des pièces complémentaires pourront vous être demandées en fonction de votre projet et de votre association.